



Anunț!

Agenția Teritorială de Asistență Socială (ATAS) Centru cu sediul în Ialoveni, anunță concurs pentru suplinirea funcție publice vacante:

**Specialist principal/Specialistă principală
(asigurarea evidenței patrimoniului), (ps),
Direcția contabilitate și administrativă – 1 unitate.**

Scopul general al funcției: Asigurarea evidenței patrimoniului în administrația Agenției

Sarcinile de bază :

- 1) Ținerea evidenței patrimoniului de stat, colectarea, generalizarea și prezentarea dărilor de seamă privind patrimoniul public autorității abilitate, altor rapoarte financiare și statistice;
- 2) Recepționarea, depozitarea, evidența și eliberarea bunurilor materiale pentru necesitățile Agenției;
- 3) Recepționarea și examinarea actelor prezentate privind casarea bunurilor utilizate, raportate la mijloacele fixe;
- 4) Asigurarea înregistrărilor contabile, efectuarea tranzacțiilor financiare și evidența decontărilor cu operatorii economici și titularii de avans;
- 5) Acordarea suportului metodologic structurilor organizaționale din subordine privind aplicarea planului de conturi, evidența contabilă.

Cerințe generale față de candidați:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
6. În ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
8. Nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
9. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este **15 decembrie 2024, inclusiv.**

Dosarele se vor depune, personal, prin e-mail sau poștă la adresa:

1. atas.centru@social.gov.md

2. MD-6801, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 25

3. Dna Golovco Ludmila, Șefă direcție resurse umane și suport juridic - 069291389

Cerințe specifice:

Studii: superioare, de licență sau echivalente în domeniul economic sau altul relevant.
Cursuri de perfecționare profesională în domeniu.

Experiența profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Abilități de utilizare a computerului.

Abilități: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare eficientă, inițiativă, lucru în echipă, planificare și implementare a activităților și deciziilor în domeniu.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, receptivitate, rezistență la stres și efort.

Bibliografie:

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.256/2023 pentru modificarea unor acte administrative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”);
- Legea nr. 287 din 15-12-2017 contabilității și raportării financiare;
- Legea bugetului de stat pentru anul 2024;
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 957/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială.