



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA TERITORIALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SUD-VEST
SOUTH-WESTERN TERRITORIAL SOCIAL ASSISTANCE AGENCY

str. Mihalcea Hincu, 132, MD-3401, mun. Hîncești
E-mail: atas.sud-vest@social.gov.md web: <https://restart.gov.md>



Aprobat
Tamara Călugăru
Directoare ATAS Sud-Vest

Anunț!

Agenția Teritorială de Asistență Socială (ATAS) Sud-Vest, anunță prelungirea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Structurii Teritoriale de Asistență Socială Leova pentru următoarea funcție: **Șef/șefă secție evidență contabilă și administrativă, contabil șef/contabilă șefă (fpc)**

Scopul general al funcției:

Ținerea evidenței patrimoniului de stat, colectarea, generalizarea și prezentarea dărilor de seamă privind patrimoniul public autorității abilitate, altor rapoarte financiare și statistice;

Sarcinile de bază ale funcțiilor:

- Asigurarea implementării legislației în domeniu cu privire la contabilitate bugetară și prestații sociale;
- Asigurarea evidenței patrimoniului Direcției;
- Asigurarea respectării politicii contabile a Agenției, prin realizarea controlului asupra întocmirii corecte și la timp a documentelor financiare și legalității operațiunilor financiare;
- Asigurarea managementului și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul subdiviziunii.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții, sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază, sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice

Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în economie/finanțe/ evidență contabilă.

Experiență: cel puțin 2 ani de experiență profesională în domeniul aferent funcției publice solicitate.

Abilități: utilizarea computerului.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail dosarul de concurs, care va conține:

- Formularul de participare
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
- Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- CV.

Notă:

- *La concurs sunt admiși numai candidații ale căror dosare sunt complete. - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. In acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*
- *Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge)*

Bibliografie:

- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
- Codul civil nr. 1107/2002
- Codul de procedură civilă nr. 225/2003
- Codul muncii nr. 154/2003;
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.256/2023 pentru modificarea unor acte administrative (reforma sistemului de asistență socială,,Restart");
- Legea nr. 287 din 15-12-2017 contabilității și raportării financiare
- Legea bugetului de stat pentru anul 2024;
- Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului nr. 957/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs -10 martie 2025, inclusiv. Dosarele se vor depune, personal la adresa: mun.Hîncești, str.Mihalcea Hîncu nr.132 sau prin e-mail: atas.sud-vest@social.gov.md. Secretarul comisiei de concurs-Motelică Ludmila tel:067127758;

Comisia de concurs.