



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA TERITORIALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SUD-EST
SOUTH-EASTERN TERRITORIAL SOCIAL ASSISTANCE AGENCY

str. Alexei Mateevici, nr. 9 et.3, MD-4304, or. Căușeni

Tel: 068800621 E-mail: atas.sud-est@social.gov.md web: <https://restart.gov.md>



Aprobat:

Gandrabur V

Directoare ATAS Sud Est

Anunț!

Agenția Teritorială de Asistență Socială (ATAS) Sud Est, anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante

Specialist principal/ specialistă principală,

Direcția resurse umane și suport juridic, pentru 1,0 unitate.

Sarcinile de bază ale funcției publice vacante, conform fișei postului:

1. Implementarea procedurilor de personal în cadrul Agenției;
2. Evidența datelor și documentelor cu privire la persoana Agenției;
3. Implementarea Sistemelor informaționale automatizate, conform domeniului de competență;
4. Completarea și actualizarea Registrului electronic al subiecților declarării, averii și a intereselor personale;
5. Acordarea asistenței metodologice privind procedurile de personal angajaților Agenției și structurilor organizaționale din subordine

Tip de angajare; Perioadă nedeterminată

Condițiile de participare la concurs

- k) deține cetățenia Republicii Moldova;
- l) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- m) are capacitate deplină de exercițiu;
- n) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- o) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sânt stabilite cerințe speciale de sănătate;

- p) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- q) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- r) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- s) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- t) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice pentru participare la concurs

Studii: studii superioare de licență în drept, resurse umane, administrare publică, economie.

Experiență profesională în domeniu: cel puțin un an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe: în domeniul procedurilor de personal, asistenței sociale, administrării publice. Utilizarea computerului.

Atitudini/comportamente: Imparțialitate, empatie, evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională desăvârșită, spirit de inițiativă, lucru în echipă, tact și pricepere în munca cu oamenii, disponibilitate la schimbare, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Documente ce urmează a fi prezentate

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail dosarul de concurs, care va conține:

- Formularul de participare, specificat la Anexa nr. 1 la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2009.
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
- Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;

Bibliografia concursului

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr.133 /2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 din 28.03.2003;

Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Notă: *La concurs sunt admiși numai candidații ale căror dosare sunt complete.*

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. In acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații, care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de **24.04.2026, 17:00**, inclusiv. Dosarele se vor depune, personal, prin e-mail: atas.sud-est@social.gov.md, svetlana.mereuta@atas.gov.md sau poștă la adresa: or.Căușeni, str. A.Mateevici nr.9, telefon: 0767223390